

BOITE A OUTILS DU NOUVEL ELU

Esprit général de la formation :

Sensibilisation à l'environnement des élus pour une bonne prise de fonction

Objectifs de la formation :

Connaître les principes de base du fonctionnement d'une collectivité et le rôle des élus dans la gestion de la commune, leurs fournir une boîte à outils de prise de fonctions

Public concerné	Nouveaux élus au sein des collectivités
Pré-requis	Mandat en cours
Méthode mobilisée	Présentiel Exposé théorique appuyé par des échanges et des cas pratiques Présentations vivantes intégrant des retours d'expériences afin de faciliter la compréhension des messages
Durée	1 ou 2 jours (7 ou 14 heures)
Nombre de participants	15 maximum ¹
Date	Selon besoin et disponibilité du formateur
Lieu	Dans la collectivité, nos locaux ou dans un tiers lieu
Tarifs	Sur devis
Délais d'accès	Dès la signature de la convention ou du devis
Formalisation à l'issue de la formation	Attestation de formation
Accessibilité aux personnes handicapées	Possible si formation délivrée dans nos locaux (CCI du CHER) Notre organisme étudie au cas par cas une réponse adaptée à tout type de handicap
Contact	Karine Thizeau - 02 48 48 00 91 – k.thizeau@solen-france.com

¹ L'ouverture de la session est soumise au nombre de participants

Programme de formation

<p>Module 1 : Connaitre les fondamentaux de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité</p>	<p>Le fonctionnement et l'organisation de la commune : le Conseil municipal agit dans son domaine de compétences, le maire, les adjoints, les délégués, qui fait quoi, quels pouvoirs, le travail en commissions et le bureau</p> <p>Les actes produits par les communes : les délibérations, les arrêtés et les décisions.</p> <p>L'environnement des collectivités (partenaires et interlocuteurs) : le rôle de la communauté d'agglomération et la place de l' élu en EPCI, les services de l'Etat, les autres collectivités, les chambres consulaires, les associations.</p> <p>Les éléments fondamentaux du statut de l' élu</p> <p>Les évolutions en cours dans l'organisation territoriale : derniers enjeux et points de vigilance (projets de loi 3D, action publique 2022 ...)</p>
<p>Module 2 : Connaitre les fondamentaux de la gestion budgétaire et des marchés publics</p>	<p>Les bases de finances locales pour comprendre le budget</p> <p>Le rôle des élus dans la gestion budgétaire</p> <p>L'exécution et le contrôle du budget</p> <p>Les principes de base de la commande publique</p> <p>L'analyse et la définition des besoins</p> <p>Les acteurs de l'achat public</p> <p>Les modes de passation des marchés</p>
<p>Module 3 : Le rôle et la place du Maire, des adjoints et des autres élus dans la gestion RH et le lien avec les services</p>	<p>La relation élus/fonctionnaires : organisation de la commune, organigramme et rôle de chacun, différents statuts des agents.</p> <p>Le rôle et la place de chacun dans la gestion des équipes</p> <p>Les outils de gestion des RH : rappel des grands principes du statut et de ses récentes évolutions (enjeux de la loi transformation de la FP) droits et obligations des agents, principes de carrière, bases du régime indemnitaire, importance de la formation</p>
<p>Module 4 : Les commissions administratives et consultatives paritaires, les comités techniques et les CHSCT, quel rôle pour les élus locaux et quelles évolutions à venir</p>	<p>Les différentes structures représentatives et les récentes évolutions législatives et réglementaires les concernant : les CT, CAP, CHSCT.</p> <p>Les attributions de chacune des instances au lendemain de la loi transformation de la fonction publique :CAP, CCP, CTP, CHSCT (demain CST)</p> <p>Règles de fonctionnement des structures et rôles des représentants de la collectivité.</p>