

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Esprit général de la formation :

Permettre de concevoir un contenu impactant, de gérer ses émotions et de développer son charisme

Objectifs de la formation :

- Prendre conscience de l'impact de son comportement non-verbal dans la communication
- Etre capable d'intervenir dans une réunion face à un public
- Apprendre à gérer son trac, développer son éloquence et amplifier l'impact de son discours

| | |
|---|---|
| Public concerné | Elus locaux, agents et cadres des collectivités ou chambres consulaires, syndicats patronaux... |
| Pré-requis | Mandat en cours |
| Méthode mobilisée | Présentiel Exercices de média-training |
| Durée | 1 journée (7 heures) |
| Nombre de participants | 8 maximum ¹ |
| Date | Selon besoin et disponibilité du formateur |
| Lieu | Dans l'entreprise, nos locaux ou dans un tiers lieu |
| Tarifs | Sur devis |
| Délais d'accès | Dès la signature de la convention ou du devis |
| Formalisation à l'issue de la formation | Attestation de formation |
| Accessibilité aux personnes handicapées | Possible si formation délivrée dans nos locaux (CCI du CHER) Notre organisme étudie au cas par cas une réponse adaptée à tout type de handicap |
| Contact | Karine Thizeau - 02 48 48 00 91 – k.thizeau@solen-france.com |

¹ L'ouverture de la session est soumise au nombre de participants

Programme de formation

| | |
|--|---|
| <p>Les éléments fondamentaux de l'influence oratoire</p> | <p>Etudier les conditions de la préparation d'une réunion et de son déroulement efficace</p> <p>Préparer la prise de parole (état d'esprit, présentation, supports, gestes, clés...)</p> <p>Repérer la spécificité des cibles médiatiques visées afin d'adapter au mieux votre stratégie de communication (légitimité, proximité et contribution de la cible)</p> <p>Connaitre plusieurs figures oratoires pour s'adresser au public</p> <p>Eviter les pièges tendus par la presse en gardant vos objectifs</p> |
| <p>Exercices de Média- training</p> | <p>Se présenter en suscitant l'intérêt du public</p> <p>Créer des effets de liste</p> <p>Utiliser l'anaphore et la suspension</p> <p>Répondre à un journaliste</p> |