



# CATALOGUE 2025



# FORMATIONS CONTINUES




La certification qualité a été délivrée au titre  
de la ou des catégories d'actions suivantes :  
**Actions de formation**

Toutes nos formations peuvent être dispensées dans vos locaux à la date de votre choix ou personnalisées en fonction de vos attentes spécifiques.

# CRÉATION ET GESTION D'ENTREPRISE


## • Découvrir le monde de la création d'entreprise

 2 ½ journées

### ✓ Objectifs de la formation :

- Identifier les questions à se poser en priorité dans le cadre d'un projet de création
- Se familiariser avec le monde de la création d'entreprise
- Connaître les principaux acteurs de l'accompagnement, leurs rôles et leurs missions
- Être capable d'identifier les potentiels porteurs de projet, de les conseiller et de les orienter


## • Choisir un statut juridique adapté

 ½ journée

### ✓ Objectifs de la formation :

- Comprendre les différences juridiques entre les entreprises individuelles et les sociétés
- Connaître les différents régimes fiscaux et sociaux
- Être capable d'estimer le statut le plus avantageux pour son projet


## • Stratégie commerciale

 3 jours

### ✓ Objectifs de la formation :

- Acquérir les techniques de vente pour réussir la démarche Marketing et Commerciale
- Développer, renforcer la performance individuelle commerciale en prenant en compte les objectifs individuels
- Conception d'un plan d'actions commerciales personnalisé

## • La qualité de la relation client


 1 jour

### ✓ Objectifs de la formation :

- Prendre conscience de l'impact de l'accueil et de la relation client sur l'acte d'achat
- Faire le lien entre les valeurs de l'entreprise et les attendus de la relation client
- Approfondir ou découvrir les différentes étapes de la relation client
- Apprendre à accueillir son client comme un « invité »
- Optimiser la relation client par l'écoute, le questionnement et la reformulation
- Apprendre à gérer les situations délicates

# MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES


## • Le management en entreprise

 3 ½ journées

### ✓ Objectifs de la formation :

- Comprendre le rôle et les missions d'un manager, animer et motiver
- Connaître les différents styles de management, son style dominant pour mieux s'adapter à l'équipe et à ses besoins
- Mieux communiquer : comprendre son mode de fonctionnement, les autres profils, écouter pour dialoguer


## • Développer sa posture managériale et s'affirmer en tant que manager

 1 jour

### ✓ Objectifs de la formation :

- Découvrir le rôle, les missions et les qualités attendus du manager
- Construire le cadre et les règles de fonctionnement d'une équipe
- Apprendre à utiliser les facteurs de motivation et d'engagement d'une équipe dans l'animation des premiers rituels managériaux

## • Lâcher prise en milieu professionnel

 1 jour

### ✓ Objectifs de la formation :

- Relativiser, dédramatiser et pratiquer le lâcher prise
- Prendre du recul et savoir se protéger
- Gagner en confiance et reconquérir sa responsabilité

## • Non-discrimination à l'embauche


### ✓ Objectifs de la formation :

- S'approprier le cadre légal
- Mettre à jour ou interroger ses pratiques
- Connaître les leviers et les bonnes pratiques en matière de recrutement non discriminant
- Se mettre en conformité avec la loi (Egalité et Citoyenneté)

## • Faire face au harcèlement

### ✓ Objectifs de la formation :


- Avoir confiance en soi et se sentir en sécurité intérieurement
- Savoir éviter les personnes et situations toxiques
- Prendre conscience de ses besoins, de ses envies, de ses valeurs, de ses qualités ...

 1 jour

## • Définir une politique d'égalité Femmes/Hommes

### ✓ Objectifs de la formation :

- Comprendre en quoi l'égalité femmes-hommes est un facteurs d'efficacité et développement de l'entreprise
- Connaître les fondamentaux, le cadre réglementaire et la méthode
- Sensibiliser à partir d'exemples concrets


 1 jour

# COMMUNICATION

## • Communication des référents harcèlement

### ✓ Objectifs de la formation :


- Être au clair avec son rôle de référent harcèlement
- Savoir se positionner et s'affirmer
- Écouter, piloter ses relations et convaincre

 1 jour

## • Prise de parole en public

### ✓ Objectifs de la formation :


- Prendre conscience de l'impact de son comportement non-verbal dans la communication
- Être capable d'intervenir dans une réunion face à un public
- Apprendre à gérer son trac, développer son éloquence et amplifier l'impact de son discours

 1 jour

## • Mieux communiquer avec soi et les autres

### ✓ Objectifs de la formation :


- Mieux se connaître
- Mieux connaître sa manière de communiquer
- Assumer sa personnalité et ses responsabilités

 2 jours

## • Communication orale

### ✓ Objectifs de la formation :


- Développer la confiance et l'estime de soi
- Apprendre à parler avec assurance

 2 jours

## • Gérer une page professionnelle sur les réseaux sociaux

### ✓ Objectifs de la formation :

- Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux
- Démontrer l'intérêt de posséder une page professionnelle
- Apprendre à utiliser et comprendre les outils Facebook et LinkedIn

 1 jour